



# PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN DINAS PENDIDIKAN

Jalan Maninjau No.16 Telp./Fax. (0285) 421878 – Pekalongan 51128  
Website : <http://www.dindik.pekalongankota.go.id> email : dindik@pekalongankota.go.id

---

## PENGUMUMAN

NOMOR: 01 /DAK-BP/03/ 2020

## TENTANG

### REKRUTMEN FASILITATOR DAK FISIK BIDANG PENDIDIKAN DINAS PENDIDIKAN KOTA PEKALONGAN TAHUN ANGGARAN 2020

Dalam rangka mendukung pelaksanaan kegiatan Dana Alokasi Khusus [DAK] Bidang Pendidikan Tahun Anggaran 2020 yang dilaksanakan secara swakelola oleh Panitia Pembangunan Satuan Pendidikan [P2S] di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Pekalongan, kami membuka lowongan untuk Fasilitator (Non PNS) sebagai berikut:

#### A. Posisi yang dilamar antara lain sebagai berikut:

Fasilitator DAK Fisik Bidang Pendidikan sebanyak 8 (delapan) orang.  
Kode: **FDAK-2020**

#### Uraian Pekerjaan:

1. Melakukan reviu rencana pelaksanaan kegiatan peningkatan prasarana pendidikan sesuai standar teknis prasarana pendidikan;
2. Memberikan rekomendasi hasil reviu rencana pelaksanaan kegiatan peningkatan prasarana pendidikan sesuai standar teknis prasarana pendidikan kepada Dinas Pendidikan;
3. Membantu Dinas Pendidikan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan DAK Fisik di tingkat provinsi/kabupaten/kota;
4. Membantu Dinas Pendidikan dalam pengawasan pelaksanaan kegiatan prasarana di tingkat satuan pendidikan;
5. Membantu Panitia Pembangunan Satuan Pendidikan menyusun dokumen perencanaan yang terdiri atas:
  - a. Gambar rencana kerja;
  - b. Rencana anggaran biaya;
  - c. Rencana kerja dan syarat-syarat; dan
  - d. Jadwal pelaksanaan kegiatan.
6. Membantu Panitia Pembangunan Satuan Pendidikan dalam memilih kualifikasi pekerja, menetapkan jumlah dan pembagian pekerjaan sesuai dengan kualifikasi dan bidang keahlian masing-masing;
7. Membantu dan memberikan bimbingan teknis kepada Panitia Pembangunan Satuan Pendidikan pelaksanaan kegiatan rehabilitasi dan/atau pembangunan prasarana belajar di tingkat satuan pendidikan;
8. Memeriksa hasil pelaksanaan kegiatan rehabilitasi dan/atau pembangunan prasarana belajar sebelum diserahkan kepada Kepala Sekolah/Satuan Pendidikan oleh Panitia Pembangunan Satuan Pendidikan;
9. Memantau dan melaporkan pelaksanaan pekerjaan peningkatan prasarana pendidikan kepada Kepala Dinas Pendidikan;
10. Membantu Panitia Pembangunan Satuan Pendidikan dalam penyusunan laporan akhir pelaksanaan kegiatan peningkatan prasarana pembelajaran.

Waktu Pelaksanaan Kegiatan:

April 2020 sd Desember 2020 atau 9 [sembilan] bulan

Lokasi Pelaksanaan Kegiatan:

Satuan Pendidikan Penerima DAK Fisik Bidang Pendidikan di Kota Pekalongan sebanyak 35 Satuan Pendidikan [tentative]

## B. Syarat Penyedia Jasa Perorangan:

1. Berintegritas Tinggi;
2. Warga Negara Indonesia;
3. Sehat jasmani dan rohani;
4. Pendidikan minimal
  - a. S1 Teknik Arsitektur/Sipil  
Pengalaman pekerjaan sebagai perencana/pengawas pekerjaan konstruksi atau fasilitator pekerjaan konstruksi minimal 1 tahun; atau
  - b. D3 Teknik Arsitektur/Sipil  
pengalaman pekerjaan sebagai perencana/pengawas pekerjaan konstruksi atau fasilitator pekerjaan konstruksi minimal 3 tahun;
5. Salinan Transkrip Nilai Ijazah
6. Mampu menggunakan *microsoft office* [dapat dilampiri bukti sertifikat, apabila ada];
7. Mampu menggunakan aplikasi gambar teknik dan perhitungan teknis, misal AutoCAD, ArchiCAD, SAP dan sejenisnya [dapat dilampiri bukti sertifikat, apabila ada];
8. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan (melampirkan surat pernyataan);
9. Mampu bekerjasama di dalam tim;
10. Memiliki kemampuan dalam pemecahan masalah;
11. Tidak pernah terlibat narkoba (melampirkan surat pernyataan).

## C. Tata Cara Pengiriman Dokumen Lamaran sebagai berikut:

1. Mengirimkan *scan/foto* dokumen persyaratan ke alamat email slametmulyadi002@gmail.com paling lambat tanggal 24 Maret 2020 jam 15.00 WIB, terdiri dari:
  - a. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan DAK Fisik Bidang Pendidikan TA 2020 pada Dinas Pendidikan Kota Pekalongan (cantumkan "Nama Lengkap – Kode Lamaran – No. HP/WA" di pojok kanan atas surat lamaran. Contoh: Dodi Mulyanto – FDAK2020 – 08XXXXXXXXXX);
  - b. Identitas kewarganegaraan Indonesia seperti Kartu Tanda Penduduk (KTP)/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal;
  - c. Salinan Ijazah, diutamakan yang telah dilegalisir oleh pihak berwenang;
  - d. Sertifikat yang relevan dengan lamaran yang diajukan, misal Sertifikat Keahlian pekerjaan konstruksi atau Sertifikat Ketrampilan pekerjaan konstruksi yang masih berlaku, apabila ada;
  - e. Mampu menggunakan *microsoft office* dan aplikasi gambar teknik [dilengkapi sertifikat pelatihan atau bukti pernah mengikuti pelatihan/kursus; apabila ada];
  - f. NPWP;
  - g. Surat referensi pengalaman kerja sebelumnya.

- h. menandatangani Pakta Integritas; dan
- i. Surat Pernyataan yang berisi:
  - 1) tidak dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
  - 2) keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait;
  - 3) tidak dalam pengawasan pengadilan dan/atau sedang menjalani sanksi pidana; dan
  - 4) tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara.
- 2. Menyiapkan dokumen yang wajib disampaikan/ditunjukkan pada saat wawancara yang direncanakan pada tanggal 26-27 Maret 2020 (tentative).
- 3. Hanya pelamar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi untuk proses lebih lanjut.

Pekalongan, 18 Maret 2020

Pejabat Pengadaan  
DAK Fisik Bidang Pendidikan  
Dinas Pendidikan Kota Pekalongan  
Tahun Anggaran 2020

Contoh

### PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_ *[nama]*

No. Identitas : \_\_\_\_\_ *[diisi nomor KTP/SIM/Paspor]*

dalam rangka pengadaan Fasilitator DAK Fisik Bidang Pendidikan pada Dinas Pendidikan Kota Pekalongan Tahun Anggaran 2020 dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

\_\_\_\_\_ *[tempat],* \_\_ *[tanggal]* Maret 2020

*[tanda tangan],  
nama lengkap]*